Dezernat 6.2 - Technisches Gebäudemanagement
Schließanlagenmanagement
Gebäude 23.40.U1.15

Heinrich Heine Universität Düsseldorf

Verlust eines Schlüssels
Sperrung eines elektronischen Schlüssels

Frau/Herr
Vorname/Nachname .....
Institut/Einrichtung .....

☐ meldet den Verlust des/der nachfolgend aufgeführten Schlüssel/s
für Gebäude/Ebene/Raum .....
für Gebäude/Ebene/Raum ……..

Angabe zu Ort, Zeitpunkt und Darstellung der Umstände, die zu dem Verlust führten:
.....
.....

☐ beantragt die Sperrung des elektronischen Schlüssel/s von[1]

Vorname/Nachname .....
Begründung der Sperrung .....

.....	.....
Datum/Unterschrift schlüsselführende Person (Schlüsselinhaber/in)	Datum/Unterschrift Leitung Institut/Einrichtung (Antragsteller/Kostenstellenverantwortliche Person)

- Kopie: schlüsselführende Person sowie Leitung Institut/Einrichtung kostenstellenverantwortliche Person
- Original zur weiteren Bearbeitung durch Schließanlagenmanagement

[1] Die Sperrung ist nur möglich durch die kostenstellenverantwortliche Person, die Leitungen einer Fakultät oder zentralen Einrichtung, das Personaldezernat oder das Dezernat Gebäudemanagement.