



Düsseldorf,

AStA-Giro: Vorstand / Referat / SP \_\_\_\_\_

FS-Giro: Fachschaft \_\_\_\_\_

Semesterticket-Giro

Sozialfonds-Giro

Einnahme

Ausgabe

Betrag in Zahlen

EUR

Betrag in Buchstaben

EUR

Zweck der Zahlung, Veranstaltung, Beschluss etc.

**Buchungsvermerk**

(nur von der Buchhaltung auszufüllen)

HT \_\_\_\_\_

Betrag \_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_

KST \_\_\_\_\_

**Von/ An:**

Name, Vorname/ Name der Firma oder Institut	
Anschrift	

Bei Ausgabe IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Buchhaltung / Referat / Vorstand  
(rechnerisch richtig)

Kassenwart\*in der Fachschaft /  
autonomes Referat /  
Finanzreferat  
(sachlich richtig)

Finanzreferat  
(formal geprüft)