



Allgemeiner Studierendenausschuss der
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Abrechnungsformular Vorschuss etc.
(Ausgabennachweis / Beiblatt zur Zahlungsanordnung)

Vorstand / SP / Referat _____

Fachschaft _____

Vorschuss Nr. _____

extern: _____

Beschluss Nr. _____

Abrechnung von: _____ (Name, Vorname)

für Veranstaltung / Projekt:

Gesamtbetrag in Zahlen: _____ €

Belege:

Nr.	Betrag	Lieferant / Markt / Art der Ware oder Dienstleistung	Datum

Begleichung der Differenz

in bar

per Überweisung

Düsseldorf, den	eingereicht	geprüft
_____	_____	_____
Datum	Unterschrift	Kassenverwaltung / Buchhaltung / Finanzreferat